**10.07.2020 г. № 34**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«НИЖНЕУДИНСКИЙ РАЙОН»**

**ШИРОКОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**О НАЗНАЧЕНИИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЛИЦА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРЫ МКУК ШИРОКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 года №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 года №116 «О мерах по противодействию терроризму», в целях обеспечения безопасности антитеррористической защиты

1. Назначить директора МКУК Широковского МО – Уколову Алёну Александровну - ответственной по обеспечению антитеррористической защищённости объектов культуры - МКУК Широковского МО;

2. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта. (Приложение №1);

3. Утвердить инструкцию о действиях должностного лица при угрозе совершения террористического акта на территории учреждения культуры. (Приложение №2);

4. Ответственному лицу проводить инструктаж по антитеррористической безопасности со всеми работниками учреждения:

- первичный инструктаж – при приеме на работу;

- повторный инструктаж – два раза в год

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Широковского

муниципального образования

В.П.Едаков

Приложение №1

к распоряжению

администрации Широковского МО

от 10.07.2020 года № 34

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКУЮ БЕЗОПАСНОСТЬ**

1. Общие положения

1. Настоящая инструкция устанавливает права и обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность объекта культуры.

2. Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность подчиняется непосредственно Главе поселения.

3. Лицо ответственное за антитеррористическую безопасность должно знать:

- требования Конституции РФ, закон РФ, указы и распоряжения Президента РФ;

- постановления и распоряжения Правительства РФ;

- законодательство Иркутской области;

- постановления и распоряжения губернатора Иркутской области;

- решения антитеррористической комиссии Администрации Широковского МО, иные нормативные правовые документы, нормы и требования по вопросам организации обеспечения антитеррористической безопасности объекта культуры;

- особенности обстановки вокруг объекта культуры;

- требования по обеспечению технической укрепленности и антитеррористической защиты объекта;

- порядок осуществления пропускного режима в учреждение культуры;

- правила внутреннего распорядка учреждения культуры;

- порядок взаимодействия с органами ФСБ, МВД, МЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации при угрозе совершения или совершении террористического акта.

2. В своей деятельности лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность руководствуется:

- Конституцией РФ;

- Законом РФ «Об образовании»;

- Указами и распоряжениями Президента РФ;

- Решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней;

- Административным, уголовным, трудовым законодательством;

- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

- Уставом и локальными правовыми актами учреждения;

- Настоящей инструкцией.

2. Функциональные обязанности

На лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность учреждения культуры возлагаются следующие обязанности:

1. Организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях рабочего процесса и всего пребывания людей в учреждении культуры, проведения массовых мероприятий.

2. Организация работы по выполнению решений муниципальной антитеррористической комиссии, вышестоящих органов управления культуры по вопросам антитеррористической безопасности в части, касающейся учреждений культуры.

3. Подготовка планов мероприятий, проектов нормативно-правовых актов по вопросам антитеррористической защиты, а так же подготовка отчётной документации по данному вопросу.

4. Разработка инструкций по действиям администрации, персонала учреждения при угрозе или совершении диверсионно – террористического акта.

5. Организация и обеспечение пропускного режима на территорию и здания учреждения культуры.

6. Осуществление ежедневного контроля над территорией и помещениями учреждения культуры по вопросу антитеррористической безопасности.

7. Обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений учреждения, проведением ремонтных и строительных работ на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов.

8. Внесение предложений Главе поселения по совершенствованию по совершенствованию системы антитеррористической безопасности учреждения, в том числе технической укрепленности объекта.

9. Организация и проведение теоретических занятий и практических тренировок с персоналом по их действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта.

10. Координация деятельности учреждения при угрозе или совершении диверсионно – террористического акта.

11. Взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, федеральной службы безопасности, гражданской обороны, муниципальным органом управления образованием, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросу обеспечения антитеррористической защиты учреждения культуры.

12. Размещение наглядной агитации по антитеррористической защите учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с отделом ФСБ, УВД, органами ГО и ЧС.

3. Права.

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность имеет право:

1. Участвовать в совещаниях, семинарах и встречах по вопросам антитеррористической защиты учреждения, а так же инициировать их проведение.

2. Запрашивать и получать от руководства и сотрудников учреждения необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения антитеррористической защиты объекта.

3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4. Проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам антитеррористической безопасности.

5. Отдавать распоряжения сотрудникам учреждения по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности.

6. Распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально - техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами поселения для обеспечения антитеррористической безопасности.

7. Повышать квалификацию выполнения своих функциональных обязанностей.

4. Ответственность

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность берет ответственность:

1. За надлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в пределах определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2. За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

С функциональными обязанностями ознакомлена

А.А.Уколова

Приложение №2

к распоряжению

администрации Широковского МО

от 10.07.2020 года № 34

**ИНСТРУКЦИЯ** **О ДЕЙСТВИЯХ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ПРИ УГРОЗЕ СОВЕРШЕНИЯ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА НА ТЕРРИТОРИИ УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ**

А. При обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство

а) Предупредительные меры (меры профилактики):

− ужесточить режим пропуска на территорию учреждения (в том числе путем установки систем аудио – видео наблюдения и сигнализации);

− ежедневно осуществлять обход и осмотр территории и помещений с целью обнаружения подозрительных предметов;

− тщательно проверять поступающее имущество, товары, оборудование по количеству предметов, состоянию упаковки и т. д.;

− проводить тщательный подбор сотрудников, особенно в подразделения охраны и безопасности, обслуживающего персонала (дежурных, ремонтников, уборщиков и др.);

− разработать план эвакуации персонала и пострадавших;

− подготовить средства оповещения;

− определить (уточнить) задачи местной охраны или службы безопасности учреждения при эвакуации;

− четко определить функции администрации при сдаче помещений (территории) в аренду другим организациям на проверку состояния сдаваемых помещений и номенклатуры складируемых товаров по усмотрению администрации учреждения;

− организовать подготовку сотрудников учреждений совместно с правоохранительными органами, путем практических занятий по действиям в условиях проявления терроризма;

− организовать места парковки автомобилей не ближе 50 м от мест скопления людей;

− подготовить необходимое количество планов осмотра объекта, в которых указать пожароопасные места, порядок и сроки контрольных проверок мест временного складирования, контейнеров-мусоросборников, урн и т.п.;

− освободить от лишних предметов служебные помещения, где расположены технические установки;

− обеспечить регулярное удаление из здания отходов, освободить территорию от строительных лесов и металлического мусора,

− контейнеры-мусоросборники по возможности установить за пределами зданий объекта;

− довести до всего персонала учреждения номера телефонов, по которым необходимо поставить в известность определенные органы при обнаружении подозрительных предметов или признаков угрозы проведения террористического акта.

б) Действия при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство (ВУ):

Признаки, которые могут указывать на наличие ВУ:

− наличие на обнаруженном предмете проводов, веревок, изоленты;

− подозрительные звуки, щелчки, тиканье часов, издаваемые предметом;

− от предмета исходит характерный запах миндаля или другой необычный запах.

Причины, служащие поводом для опасения:

− нахождение подозрительных лиц до обнаружения этого предмета;

− угрозы лично, по телефону или в почтовых отправлениях.

Действия:

1. Не трогать, не подходить, не передвигать обнаруженный подозрительный предмет! Не курить, воздержаться от использования средств радио связи, в том числе и мобильных, вблизи данного предмета.

2. Немедленно сообщить об обнаружении подозрительно предмета в правоохранительные органы по указанным телефонам.

3. Зафиксировать время и место обнаружения.

4. Освободить от людей опасную зону в радиусе не менее 100 м.

5. По возможности обеспечить охрану подозрительного предмета и опасной зоны.

6. Необходимо обеспечить (помочь обеспечить) организованную эвакуацию людей с территории, прилегающей к опасной зоне.

7. Дождаться прибытия представителей правоохранительных органов, указать место расположения подозрительного предмета, время и обстоятельства обнаружения.

8. Далее действовать по указанию представителей правоохранительных органов.

9. Не сообщать об угрозе взрыва никому, кроме тех, кому необходимо знать о случившемся, чтобы не создавать панику.

10. Выделить необходимое количество персонала для осуществления осмотра учреждения и проинструктировать его о правилах поведения (на что обращать внимание и как действовать при обнаружении опасных предметов или опасностей).

11. Проинструктировать персонал учреждения о том, что разрешается принимать на хранение от посторонних лиц какие – либо предметы и вещи.

12. Быть готовым описать внешний вид предмета, похожего на взрывное устройство.

Предмет может иметь любой вид: сумка, сверток, пакет и т.п., находящиеся бесхозно в месте возможного присутствия большого количества людей, вблизи взрыво и пожароопасных мест, расположения различного рода коммуникаций. Также по своему внешнему виду он может быть похож на взрывное устройство (граната, мину, снаряд и т. п.); могут торчать проводки, веревочки, изоляционная лента скотч; возможно тиканье часового механизма, механическое жужжание, другие звуки; иметь запах миндаля или другой незнакомый запах.

При охране подозрительного предмета находиться, по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания, колонна, толстое дерево, автомашина и т. д.), и вести наблюдение.

Б. При поступлении угрозы террористического акта по телефону

а) Предупредительные меры (меры профилактики):

− инструктировать персонал о порядке приема телефонных сообщений с угрозами террористического акта.

После сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства не вдаваться в панику. Быть выдержанными и вежливыми, не прерывать говорящего абонента. При наличии магнитофона надо поднести его к телефону, записать разговор, Постараться сразу дать знать об этой угрозе своему коллеге, по возможности одновременно с разговором он должен по другому аппарату сообщить оперативному дежурному милиции и дежурному по отделу ФСБ о поступившей угрозе и номер телефона, по которому позвонил предполагаемый террорист.

При поступлении угрозы по телефону необходимо действовать в соответствии с "Порядком приема телефонного сообщения с угрозами террористического характера" (приложение 2);

− своевременно оснащать телефоны организации устройствами АОН и звукозаписью телефонного сообщения.

б) Действия при получении телефонного сообщения:

− реагировать на каждый поступивший телефонный звонок;

− сообщить в правоохранительные органы о поступившем телефонном звонке;

− при необходимости эвакуировать посетителей и работников согласно плану эвакуации;

− обеспечить беспрепятственную работу оперативно – следственной группы, кинологов и т. д.;

− обеспечить немедленную передачу полученной по телефону информации в правоохранительные органы и руководителю организации.

Примерная форма действий при принятии сообщения об угрозе взрыва

Будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего абонента. Включите магнитофон (если он подключен к телефону). Сошлитесь на некачественную работу аппарата, чтобы полностью записать разговор.

Не вешайте телефонную трубку по окончании разговора.

Примерные вопросы:

1. Когда может быть проведен взрыв?

2. Где заложено взрывное устройство?

3 Что оно из себя представляет?

4. Как оно выглядит внешне?

5. Есть ли еще где-нибудь взрывное устройство?

6. Для чего заложено взрывное устройство?

7. Каковы ваши требования?

8. Вы один или с вами есть еще кто-либо?

В. При поступлении угрозы террористического акта в письменном виде

Угрозы в письменной форме могут поступить в учреждение, как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, информация, записанная на дискете, и др.).

При этом необходимо четко соблюдение персоналом учреждения правил обращения с анонимными материалами, изложенными в приложении3.

а) Предупредительные меры (меры профилактики):

− тщательный просмотр в экспедиции и секретариате (секретарями) всей поступающей письменной продукции, прослушивание магнитных лент, просмотр дискет;

− особое внимание необходимо обращать на бандероли, посылки, крупные упаковки, футляры-упаковки и т. п., в том числе и рекламные проспекты.

Цель проверки – не пропустить возможное сообщение об угрозе террористического акта.

Г. При захвате террористами заложников

а) Предупредительные меры (меры профилактики):

Данные меры носят общий характер и направлены на повышение бдительности строгий режим пропуска, установление систем наблюдения и сигнализации различного назначения.

Кроме этого, персонал учреждения должен быть проинструктирован и обучен действиям в подобных ситуациях. Все это поможет, в какой то степени снизить вероятность захвата заложников на территории и в расположении учреждения.

б) Действия при захвате заложников:

− о случившемся немедленно сообщить в нужную инстанцию и руководителю органа управления по указанным телефонам;

− по своей инициативе в переговоры с террористами не вступать;

− при необходимости выполнять требования захватчиков, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не противоречить террористам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной;

− не провоцировать действия, могущие повлечь за собой применение террористами оружия;

− обеспечить беспрепятственный проезд (проход) к месту происшествия сотрудников соответствующих органов силовых структур;

− с прибытием бойцов спецподразделений ФСБ и МВД подробно ответить на вопросы их командиров и обеспечить их работу.

Для обеспечения привития знаний и навыков сотрудникам учреждений по вопросам профилактики и действиям в условиях угрозы проведения террористических актов с учетом особенностей размещения, территории и характере деятельности учреждения руководителем учреждения совместно с местными органами ФСБ и МВД разрабатываются Инструкции, План действий по обеспечению безопасности сотрудников учреждения.

Рекомендуемые зоны эвакуации и оцеплении при обнаружении взрывного устройства или предмета, похожего на взрывное устройство

Граната РГД-5 не менее 50 м

Граната Ф-1 не менее 200 м

Тротиловая шашка массой 200 г 45 м

Тротиловая шашка массой 400 г 55 м

Пивная банка 0,33 л 60 м

Мина МОН-50 85 м

Чемодан (кейс) 230 м

Дорожный чемодан 350 м

Автомобиль типа "Жигули" 460 м

Автомобиль типа "Волга" 580 м

Микроавтобус 920 м

Грузовая автомашина (фургон) 240м

О порядке приема сообщений, содержащих террористического характера, по телефону

Правоохранительным органам значительно помогут для предотвращения совершения преступлений и розыска преступников следующие ваши действия.

Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.

По ходу разговора отметьте пол, возраста звонившего и особенности его (ее) речи:

− голос: громкий (тихий), низкий (высокий);

− темп речи: быстрая (медленная);

− произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом;

− манера речи: развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями. Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле - или радиоаппаратуры, голоса и другое).

Отметьте характер звонка (городской или междугородный).

Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.

В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

− куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?

− какие конкретные требования он (она) выдвигает?

− выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-либо группу лиц?

− на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?

− как и когда с ним (с ней) можно связаться?

− кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.

Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству объекта, если нет - немедленно по его окончании.

Не распространяйтесь о факте разговора и его содержании. Максимально ограничьте число людей, владеющих полученной информацией.

При наличии автоматического определителя номера (АОН) запишите определившийся номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты.

При использовании звукозаписывающей аппаратуры сразу же извлеките кассету (мини диск) с записью разговора и примите меры к ее сохранности. Обязательно установите на ее место другую.

Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера

При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера, обращайтесь с ним максимально осторожно, уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку.

Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.

Сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку ничего не выбрасывайте.

Не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.

Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т. п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением.

Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешаться делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.

При исполнении резолюции и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленых следов на анонимных материалах.

Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

С инструкцией ознакомлена

А.А.Уколова