**06.12.2018г. № 107**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«НИЖНЕУДИНСКИЙ РАЙОН»**

**ШИРОКОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТРЕБОВАНИЙ К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД**

В соответствии с частью 4 [статьи 19](consultantplus://offline/ref=665907D5DC6014089EF907BA195BCCF63EB0AD089E28D68750DD1FB184672D238142BC44f0G1F) Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь ст. 40 Устава Широковского муниципального образования, администрация Широковского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник Широковского сельского поселения» и на сайте Широковского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Широковского

муниципального образования

В.П.Едаков

Приложение к

постановлению администрации

Широковского

муниципального образования

от 06.12.2018 г. № 107

**ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Требования распространяются на администрацию Широковского муниципального образования (далее – администрация), и муниципальные учреждения, учредителем которых является Широковское муниципальное образование (далее – муниципальные заказчики).

2. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки, принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

1) администрации, утверждающей:

а) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных заказчиков (далее – нормативные затраты);

б) правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд муниципальных заказчиков;

2) администрации, имеющей статус юридического лица (далее – муниципальный орган), утверждающих:

а) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа и подведомственных им муниципальных казенных учреждений;

б) требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными заказчиками.

3. Правовые акты, указанные в подпункте 1 пункта 2 настоящих Требований, разрабатываются в форме постановлений администрации.

4. Правовые акты, указанные в подпункте 2 пункта 2 настоящих Требований, разрабатываются в форме постановлений, распоряжений, приказов.

5. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 2 настоящих Требований, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 года № 476, муниципальный орган размещает проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля составляет 14 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов в единой информационной системе в сфере закупок.

7. Муниципальный орган рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

8. Муниципальный орган не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещает эти предложения и ответы на них в единой информационной системе в сфере закупок.

9. По результатам обсуждения проектов правовых актов (с учетом поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц) муниципальный орган при необходимости принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

10. Правовые акты, предусмотренные подпунктом 2 пункта 2 настоящих Требований, пересматриваются муниципальными органами не реже одного раза в год.

11. В случае принятия решения о необходимости доработки проекта правового акта муниципальный орган утверждает правовые акты после их доработки в соответствии с результатами обсуждения проектов правовых актов (с учетом поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц).

12. Муниципальный орган в течение 7 рабочих дней со дня принятия размещает правовые акты в единой информационной системе в сфере закупок.

13. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте 2 пункта 2 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

14. Постановление администрации, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

1) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

2) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим муниципальным органом, его подразделениями и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями (далее – ведомственный перечень);

3) форму ведомственного перечня отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим муниципальным органом, его подразделениями и подведомственными указанным органам казенными учреждениями.

15. Постановление администрации, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

1) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

2) обязанность муниципальных органов установить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен;

3) требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

16. Правовые акты муниципального органа, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самим муниципальным органом и подведомственными указанным органам казенными учреждениями, должны содержать следующие сведения:

1) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

2) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

17. Муниципальный орган разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

18. Правовые акты муниципального органа, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

1) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

2) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19. Правовые акты, указанные в подпункте 2 пункта 2 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа, и (или) подведомственных казенных учреждений.

20. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего муниципального заказчика.