**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
НИЖНЕУДИНСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ   
ШИРОКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с.Широково, ул.Центральная, 41 тел. (395-57) 34-1-16

от «14» октября 2013 г. № 36

О внесении изменений и дополнений в

Административный регламент

«Прием заявлений, документов,

постановка граждан на учет в качестве

нуждающихся в жилых помещениях»

В целях приведения в соответствие с требованиями действующему законодательству

Административного регламента «Прием заявлений, документов,

постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», на основании ст. 40 Устава Широковского муниципального образования

администрация Широковского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент исполнения муниципальной функции «Прием заявлений, документов, постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный Постановлением администрации Широковского муниципального образования от 22.02.2013 г. № 5 следующие изменения и дополнения:

**1)** Абзац 6 п.4.2 подраздела 4 раздела I исключить;

**2)** Абзац 2 п.4.3 подраздела 4 раздела I изложить в следующей редакции:

«-на официальном сайте администрации Широковского муниципального образования в сети Интернет: [www.nuradm.ru»](http://www.nuradm.ru);

**3)** Пункт 3.1 раздела V Регламента исключить;

**4)** Раздел V административного регламента изложить в следующей редакции:

«Раздел V ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО

МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию Широковского муниципального образования.

2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта администрации, предоставляющего муниципальную услугу (www.nuradm.ru), единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3. Жалоба, поступившая в администрацию, предоставляющую муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица администрации, предоставляющей муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

4. По результатам рассмотрения жалобы администрация, предоставляющая муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией, предоставляющей муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п.4 настоящей статьи, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [частью 1](consultantplus://offline/ref=1321E326AD462CAC99ECBFFE3BC7A879255778F5D0EEC51CFE4F8B419F895459CEAFF540D9NFn6B) настоящей статьи, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

2. Настоящее Постановление опубликовать в «Вестнике Широковского сельского поселения» и разместить в сети «Интернет».

Глава Широковского

муниципального образования В.П.Едаков