**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
НИЖНЕУДИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ШИРОКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с.Широково, ул.Центральная, 41 тел. (395-57)34-1-16

От «08» апреля 2013 г. №13

О внесении изменений и дополнений в

Административный регламент

«Выдача справок с места жительства, выписок из

похозяйственных книг населенных пунктов поселения»

 В целях приведения в соответствие с требованиями действующему законодательству

Административного регламента «Выдача справок с места жительства, выписок из

похозяйственных книг населенных пунктов поселения», на основании ст. 40 Устава Широковского муниципального образования

 администрация Широковского муниципального образования

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент исполнения муниципальной функции «Выдача справок с места жительства, выписок из похозяйственных книг населенных пунктов поселения»», утвержденный Постановлением администрации Широковского муниципального образования от 22.02.2013 г. №6 следующие изменения и дополнения:

 **1)**  Пункт 6.1 раздела II изложить в следующей редакции:

«6.1. Основаниями для отказа в приеме заявления являются: в заявлении не указаны сведения, непосредственно относящиеся к соответствующему виду выписки, непредставление документов, предусмотренных п. 5.1 раздела II настоящего административного регламента.»;

**2)** Пункт 6.2 раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции: «6.2 Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги- отсутствие в похозяйственных книгах запрашиваемых сведений»;

 **3)** Раздел V административного регламента изложить в следующей редакции:

«Раздел V ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО

МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию Широковского муниципального образования.

2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3. Жалоба, поступившая в администрацию, предоставляющую муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица администрации, предоставляющей муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

4. По результатам рассмотрения жалобы администрация, предоставляющая муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией, предоставляющей муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п.4 настоящей статьи, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 настоящей статьи, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

2. Настоящее Постановление опубликовать в «Вестнике Широковского сельского поселения» и разместить в сети «Интернет».

Глава Широковского

муниципального образования В.П. Едаков