**27.12.2021г. № 39**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«НИЖНЕУДИНСКИЙ РАЙОН»**

**ШИРОКОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МЕР, СПОСОБСТВУЮЩИХ УВЕЛИЧЕНИЮ ДОХОДНОЙ БАЗЫ МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ ШИРОКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В целях повышения доходной базы местного бюджета, на основании статей 9, 61,5, 62, Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 года № 145-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Широковского муниципального образования, утвержденным Решением Думы Широковского муниципального образования от 24 декабря 2005 г. №4

1. Утвердить План мероприятий по реализации мер, способствующих увеличению доходной базы местных бюджетов Широковского муниципального образования. (Приложение № 1)

2. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава Широковского

муниципального образования

В.П.Едаков

Утверждено

распоряжением администрации

Широковского муниципального образования

от 27.12.2021г. № 39

| № | Наименование мероприятия | Ответственные органы | Сроки |
| --- | --- | --- | --- |
| **I.** | **Повышение эффективности администрирования доходов местных бюджетов** |  |  |
| 1. | Проведение информационной кампании о необходимости уплаты налогов |  |  |
| 1.1. | Подготовка совместно с налоговой инспекцией информационных бюллетеней, содержащих информацию о необходимости уплаты налогов с привязкой к расходам бюджетов | Администрация Широковского муниципального образования/ налоговые органы | 3 месяца |
| 1.2. | Размещение подготовленной информации в средствах массовой информации, общедоступных местах и на официальном сайте муниципального образования | Администрация Широковского муниципального образования | Ежемесячно |
| 1.3. |  |  |  |
| 2. | Ведение претензионной работы с неплательщиками налогов | Налоговые органы/  Администрация Широковского муниципального образования | Постоянно |
| **II.** | **Активизация работы по выявлению потенциальных доходных источников бюджетов** |  |  |
| 1. | Проведение мероприятий по инвентаризации земельных участков |  |  |
| 1.1. | Формирование кадастрового плана территории муниципального образования с обозначением кадастровых номеров всех земельных участков, объектов капитального строительства, в отношении которых уплачиваются налог на имущество организаций и налог на имущество физических лиц, с указанием собственников земельных участков и объектов капитального строительства | Администрация Широковского муниципального образования | 3 месяца |
| 1.2. | Выявление свободных документально и на местности незарегистрированных земельных участков и объектов капитального строительства | Администрация Широковского муниципального образования | 3 месяца |
| 1.3. | Проведение работы по оформлению земельных участков и объектов капитального строительства в собственность | Администрация Широковского муниципального образования | На постоянной основе |
| 2. | Формирование и актуализация генерального плана муниципального образования | Архитектурный отдел администрации Нижнеудинского района/ Администрация Широковского муниципального образования | 3 месяца |
| 3. | Проведение мероприятий по изменению, уточнению видов разрешенного использования (ВРИ) земельных участков |  |  |
| 3.1. | Проведение мероприятий по инициированию собственников земельных участков к подаче заявлений об изменении ВРИ | Администрация Широковского муниципального образования | 3 месяца |
| 3.2. | Формирование комиссии по проведению публичных слушаний по вопросам изменения ВРИ правообладателем земельных участков | Комиссия/  Администрация муниципального образования | 1 месяц |
| 3.3. | Проведение публичных слушаний по всем вопросам изменения ВРИ | Администрация Широковского муниципального образования | По мере необходимости |
| 3.4. | Принятие постановления администрации муниципального образования о внесении изменений ВРИ по итогам публичных слушаний | Администрация Широковского муниципального образования | 1 месяц |
| 3.5. | Внесение изменений о ВРИ в Единый государственный реестр недвижимости | Территориальные органы Росреестра/  Администрация Широковского муниципального образования | 3 месяца |
| 4. | Проведение мероприятий по выявлению незарегистрированных объектов, в том числе индивидуального жилищного строительства |  |  |
| 4.1. | Проведение инвентаризации выданных администрацией муниципального образования разрешений на строительство объектов и на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию | Администрация Широковского муниципального образования | 1 месяц |
| 4.2. | Проведение подворового обхода для выявления фактически построенных объектов капитального строительства, но не зарегистрированных в установленном порядке | Администрация Широковского муниципального образования | 3 месяца |
| 4.3. | Регулярное представление в органы кадастрового учета выданных разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию | Администрация Широковского муниципального образования | постоянно |
| 4.4. | Проведение работы с застройщиками по обязательной регистрации в установленном порядке завершенных строительством объектов | Администрация Широковского муниципального образования | постоянно |
| 5. | Проведение мероприятий по выявлению выморочных объектов, бесхозяйного недвижимого имущества |  |  |
| 5.1. | Проведение регулярной инвентаризации объектов недвижимого имущества на территории муниципального образования, выявление объектов с признаками выморочного имущества | Администрация Широковского муниципального образования | 1 месяц ежегодно |
| 5.2. | При выявлении выморочных объектов для обеспечения возможности их дальнейшего использования проведение процедуры наследования такого имущества муниципальным образованием | Администрация Широковского муниципального образования | 3 месяца |
| 5.3. | Включение оформленных объектов недвижимого имущества в программу приватизации муниципального образования | Администрация Широковского муниципального образования | 1 месяц |
| 6. | Установление экономически и социально обоснованных налоговых ставок по местным налогам |  |  |
| 6.1. | Проведение регулярного мониторинга установленных налоговых ставок и льгот по местным налогам, проведение оценки эффективности установленных налоговых ставок и предоставляемых налоговых льгот по местным налогам в разрезе категорий налогоплательщиков | Администрация Широковского муниципального образования/  налоговые органы | 1 месяц ежегодно |
| 6.2. | Принятие нормативных правовых актов представительными органами муниципальных образований о повышении ставок местных налогов и (или) об отмене неэффективных налоговых льгот | Дума Широковского муниципального образования | По итогам мониторинга до 1 ноября |
| 6.3. | Проведением разъяснительной работы с населением о причинах повышения ставок местных налогов и (или) отмене льгот | Администрация Широковского муниципального образования | 1 месяц после принятия решением Думы Широковского муниципального образования нормативного правового акта о повышении ставок местных налогов и (или) об отмене неэффективных налоговых льгот |
| 7. | Привлечение нициативных платежей граждан для решения вопросов местного значения |  |  |
| 7.1. | Подготовка и проведение собраний граждан для определения приоритетного вопроса местного значения в целях привлечения инициативных платежей | Администрация Широковского муниципального образования | 2 месяца |
| 7.2. | Включение в бюджет муниципального образования бюджетных ассигнований, необходимых для реализации проекта, направленного на решение выбранного частью населения приоритетного вопроса, в рамках инициативного бюджетирования, с целю привлечения денежных средств | Финансовый орган | Сроки определяются с учетом установленных сроков составления местного бюджета |
| 7.3. | Реализация проекта инициативного бюджетирования на территории муниципального образования | Администрация Широковского муниципального образования | Сроки определяются в зависимости от работ, необходимых для реализации проекта |
| 7.4. | Обеспечение сбора инициативных платежей граждан для решения определенного частью населения приоритетного вопроса в рамках реализации проекта инициативного бюджетирования | Администрация Широковского муниципального образования | Сроки определяются в зависимости от сроков реализации проекта |
| 7.5. | Размещение в средствах массовой информации, открытом доступе и на сайте муниципального образования информации о ходе реализации проекта, определенного населением | Администрация Широковского муниципального образования | Ежемесячно в период реализации проекта |
| 8. | Работа с муниципальным имуществом |  |  |
| 8.1. | Проведение инвентаризации муниципального имущества | Администрация Широковского муниципального образования | Ежегодно |
| 8.2. | Формирование и последующее ведение реестра муниципального имущества | Администрация Широковского муниципального образования | 3 месяца |
| 8.3. | Реализация с торгов муниципального имущества | Администрация Широковского муниципального образования | 3 месяца |
| 8.4. | Размещение в средствах массовой информации, открытом доступе и на сайте муниципального образования информации о свободных объектах муниципального имущества | Администрация Широковского муниципального образования | Ежемесячно |
| 9. | Оптимизация деятельности муниципального образования |  |  |
| 9.1. | Формирование расходных обязательств с учетом их оптимизации | Администрация Широковского муниципального образования | Ежегодно |
| 9.2. | Не наращивание расходов на содержание ОМС | Администрация Широковского муниципального образования | Ежегодно |
| 9.3. | Соблюдение нормативной численности | Администрация Широковского муниципального образования | Ежегодно |
| 9.4. | Четкое и планомерное исполнение бюджета | Администрация Широковского муниципального образования | Ежегодно |
| 9.5. | Активное использование функций нотариуса, закрепленных за сельскими поселениями | Администрация Широковского муниципального образования | Ежегодно |