### РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

### ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

**НИЖНЕУДИНСКИЙ РАЙОН**

#### **ДУМА**

**ШИРОКОВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

с.Широково, ул.Центральная, 41. тел.: 34-1-16

от «25» мая 2011 год №86А

«Об утверждении Положения об организации

учета и ведения реестра муниципальной собственности

Широковского муниципального образования»

В целях формирования полной и достоверной информации, необходимой органам местного самоуправления при осуществлении ими полномочий по управлению и  
распоряжению муниципальной собственностью, на основании постановления  
Правительства РФ от 16.07.2007 N 447 "О совершенствовании учета федерального имущества", Федерального Закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом Широковского муниципального образования, Дума Широковского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об организации учета и ведения реестра муниципальной собственности Широковского муниципального образования (Прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в «Вестнике Широковского сельского поселения».

3. Решение вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

Глава Широковского

муниципального образования: В.П. Едаков

Утверждено Решением Думы

Широковского муниципального

образования от 25.05. 2010 года №86А

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕТА И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ШИРОКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**1. Общие положения и основные понятия**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок учета и ведения Реестра  
муниципальной собственности Широковского муниципального образования (далее - Реестр) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской  
области, регулирующим отношения, возникающие при формировании, управлении  
и распоряжении муниципальной собственностью города и создании  
информационных систем.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании постановления  
Правительства РФ от 16.07.2007 N 447 "О совершенствовании учета  
федерального имущества", Федерального Закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в  
соответствии с Уставом Широковского муниципального образования, в целях формирования полной и достоверной информации, необходимой органам местного  
самоуправления при осуществлении ими полномочий по управлению и  
распоряжению муниципальной собственностью.

1.3. Основные понятия, применяемые в настоящем Положении:

* учет муниципальной собственности - сбор, регистрация, обобщение и хранение информации о муниципальной собственности;
* объект учета - объект муниципальной собственности, в отношении которого осуществляется учет и сведения о котором подлежат внесению в Реестр;
* Реестр муниципальной собственности - информационная система, содержащая перечень объектов учета и сведения, характеризующие эти объекты;
* ведение Реестра - внесение в Реестр сведений об объектах учета, обновление этих сведений и исключение их из Реестра.

1.4. Собственником базы данных Реестра является муниципальное образование "Широковское муниципальное образование" (далее - Широковское МО).

1.5. Организацию учета и ведение Реестра осуществляет администрация Широковского МО (финансово-экономический отдел).

1.6. Финансирование работ по организации учета и ведению Реестра осуществляется из средств местного бюджета.

**2. Объекты учета**

2.1. Объектами учета являются:

а) муниципальные учреждения;

б) муниципальные унитарные предприятия;

в) администрация Широковского МО;

г) объекты муниципальной собственности, находящиеся в хозяйственном ведении;

д) объекты муниципальной собственности, находящиеся в оперативном  
управлении;

е) объекты, составляющие казну муниципального образования Широковского МО, за  
исключением средств местного бюджета, местных внебюджетных и валютных  
фондов;

ж) объекты, вновь создаваемые (возводимые) за счет средств местного бюджета,  
внебюджетных источников и т.п.;

з) объекты муниципальной собственности, находящиеся во владении и/или  
пользовании юридических лиц (кроме муниципальных предприятий и  
муниципальных учреждений) и физических лиц на основании соответствующих  
договоров или по иным основаниям;

и) акции или доли в уставных капиталах хозяйственных обществ, одним из  
учредителей которых является муниципальное образование в лице  
уполномоченных органов;

к) объекты, находящиеся в общей (долевой) собственности муниципального образования и иных субъектов гражданских прав;

л) объекты муниципальной собственности, находящиеся в пользовании органов местного самоуправления;

м) земельные участки.

2.2. В Реестр муниципальной собственности вносятся сведения о некоммерческих  
организациях, участником которых выступает муниципальное образование  
"Сельское поселение Ивановское".

2.3. Учет и ведение реестра средств местного бюджета, местных внебюджетных и валютных фондов организуются и осуществляются в порядке, устанавливаемом иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

**3. Сведения, характеризующие объекты учета и подлежащие внесению в Реестр муниципальной собственности**

3.1. В Реестр муниципальной собственности подлежат внесению следующие сведения об объектах учета:

а) в отношении муниципального предприятия, муниципального учреждения:

* наименование организации (полное, сокращенное);
* данные государственной регистрации, место нахождения, почтовый адрес;
* место нахождения обособленных подразделений (филиалов, представительств);
* предмет и цели деятельности;

- сведения об организациях, правопреемником которых является данная организация;

* идентификационный код;
* коды признаков;

- подведомственность/подотчетность, в том числе кем утвержден устав (положение) организации;

* размер уставного фонда муниципального предприятия;
* первоначальная стоимость основных фондов;
* доля и размер прибыли, зачисленной в местный бюджет в соответствующем финансовом году;

- сведения о руководителях (фамилия, имя, отчество, кем и на какой срок заключен договор, его реквизиты, номер телефона);

- перечень, балансовая стоимость и место нахождения имущества, для распоряжения которым необходимо согласие собственника;

- среднесписочная численность работников;

- сведения о реорганизации (вид, сроки);

б) в отношении объектов, находящихся в хозяйственном ведении или  
оперативном управлении, или переданных во владение и/или пользование  
(ведение) юридических или физических лиц или органов местного  
самоуправления поселения, или составляющих казну Широковского МО:

* наименование объекта учета;
* место нахождения;
* сведения о балансодержателе (наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес, фамилия, имя, отчество руководителя, номер телефона руководителя);
* основание передачи объекта во владение и/или пользование организации или соответствующего органа;
* основания и условия обременения (сервитуты, залог, арест имущества);
* инвентарный номер, дата и номер паспорта бюро технической инвентаризации;
* год ввода в эксплуатацию;
* первоначальная стоимость;
* общая площадь, количество этажей;
* особый статус объекта (памятник истории, культуры), основания его присвоения;
* целевое назначение;
* степень использования;
* сведения о государственной регистрации прав на объекты учета (наименование органа, зарегистрировавшего право, место государственной регистрации, дата и номер свидетельства о государственной регистрации);

в) в отношении объектов, находящихся в общей (совместной или долевой)  
собственности муниципального образования и иных субъектов гражданских прав:

* наименование объекта учета;
* место нахождения объекта учета;
* балансовая стоимость объекта учета (первоначальная и остаточная);
* сведения о балансодержателе объекта учета;
* доля муниципального образования в праве долевой собственности;
* основания приобретения доли в праве общей собственности;

- сведения об иных участниках долевой собственности (наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, доля в праве долевой собственности);

г) в отношении акций или долей в уставных капиталах хозяйственных обществ, а также в отношении некоммерческих организаций, учредителем (участником) которых является муниципальное образование:

- наименование организации (полное, сокращенное, для коммерческой организации - фирменное);

* данные государственной регистрации;
* место нахождения, почтовый адрес организации;
* организационно-правовая форма организации;
* вид деятельности организации, основание приобретения в собственность муниципального образования акций или доли в уставном капитале хозяйственного общества или вхождения муниципального образования в состав учредителей (участников) некоммерческих организаций;
* сведения об имуществе, внесенном в уставный капитал хозяйственного общества или переданном некоммерческой организации в качестве вклада муниципального образования (вид имущества, стоимость);
* размер уставного капитала в соответствии с учредительными документами организации;
* количество акций, размер доли в уставном капитале хозяйственного общества, находящихся в собственности муниципального образования;
* часть чистой прибыли хозяйственного общества (дивиденды), подлежащая зачислению и зачисленная в местный бюджет в соответствующем финансовом году;
* номинальная стоимость акций или долей в уставном капитале хозяйственных обществ;
* сведения о представителях Широковского МО в органах управления организации (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, местожительство, статус, основание назначения, срок осуществления полномочий представителя, орган, с которым осуществляется согласование действий представителя);

- в случае прекращения права собственности на акции или долю в уставном капитале хозяйственного общества - основание прекращения права собственности (наименование и реквизиты соответствующего акта).

3.2. Сведения об объектах учета приводятся в единицах измерения,  
установленных законодательством Российской Федерации для ведения  
бухгалтерского, статистического или технического учета имущества.

3.3. Муниципальные предприятия, муниципальные учреждения и юридические  
лица, в ведении и пользовании которых находится муниципальное имущество,  
представляют в финансово - экономический отдел необходимую информацию  
для ведения Реестра муниципальной собственности. При наличии изменений в  
составе муниципальной собственности муниципальные предприятия,  
муниципальные учреждения и юридические лица в течение 2 недель обязаны  
представить в администрацию Широковского МО (финансово-экономический  
отдел) необходимые документы для учета данных изменений в Реестре.  
Ответственность за достоверность представляемой информации несут  
руководители организаций и предприятий.

**4. Порядок осуществления учета и ведения Реестра муниципальной собственности**

1. Учет муниципального имущества включает в себя описание объекта учета с указанием его индивидуальных особенностей, позволяющих однозначно отличить его от других объектов.
2. Ведение Реестра муниципальной собственности означает занесение в него объектов учета и сведений об объектах учета и их исключение из Реестра при изменении формы собственности или иных вещных прав на объекты учета либо в иных случаях, предусмотренных законодательством.
3. Реестр муниципальной собственности ведется на электронных носителях информации. При этом должна обеспечиваться возможность вывода сведений, содержащихся в Реестре, на бумажные носители информации.
4. Объекту учета, внесенному в Реестр муниципальной собственности, присваивается реестровый номер, по которому осуществляется его идентификация.
5. Внесение в Реестр муниципальной собственности сведений об объектах учета, внесение изменений и дополнений в эти сведения, а также исключение сведений из Реестра осуществляются на основании правоустанавливающих документов или копий этих документов, оформленных в соответствии с законодательством, в том числе:

* правовых актов государственных органов исполнительной власти Российской Федерации и Иркутской области;
* решений Думы;
* вступивших в законную силу решений судов;
* постановлений главы сельского поселения;
* вступивших в силу договоров или иных сделок;
* учредительных документов юридических лиц;

- данных бухгалтерской и статистической отчетности соответствующих организаций;

- технических паспортов, выданных организациями (органами) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации;

- актов об инвентаризации имущества.

4.6. Сведения об объектах учета и подтверждающие их документы формируются  
из данных, предоставляемых по запросу администрации Широковского МО  
организациями, располагающими такими сведениями, в том числе:

* органами государственной власти (государственными органами);
* учреждениями юстиции, осуществляющими регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
* органами, ведущими государственный земельный кадастр;
* организациями по учету объектов недвижимости;
* коммерческими, некоммерческими организациями;
* иными организациями.

4.7. В целях обеспечения достоверности сведений, включенных в Реестр  
муниципальной собственности, администрация Широковского МО (финансово-  
экономический отдел) вправе проводить документальные и фактические проверки  
в порядке, установленном законодательством либо соответствующим договором  
об использовании объекта учета.

4.8. Внесение в Реестр муниципальной собственности сведений об объекте учета,  
изменений и дополнений в них или исключение сведений из Реестра  
осуществляются не позднее чем в месячный срок со дня получения необходимых  
документов.

4.9. Документы, на основании которых осуществляется ведение Реестра муниципальной собственности, являются неотъемлемой частью Реестра и хранятся в администрации Широковского МО (в финансово-экономическом отделе).

**5. Порядок и условия предоставления информации, содержащейся в Реестре муниципальной собственности**

5.1. Информация, содержащаяся в Реестре муниципальной собственности,  
предоставляется администрацией Широковского МО по письменным заявлениям  
заинтересованных лиц на имя главы поселения.

5.2. Информация предоставляется по письменному запросу:

* органов государственной власти (государственных органов);
* прокуратуры, суда по находящимся в производстве делам;
* организации, в пользовании которой находится объект, информация о котором запрашивается;
* организации, осуществляющей учет объектов недвижимости;
* депутатов;
* физических лиц для оформления передачи жилых помещений из муниципальной собственности в собственность граждан;

- органов по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

1. Предоставление информации об объектах учета физическим и юридическим лицам, не перечисленным в пункте 5.2, производится по их письменному заявлению с представлением для физического лица документа, удостоверяющего личность, для юридического лица - документов, подтверждающих государственную регистрацию юридического лица и полномочия его представителя.
2. Отказ в предоставлении информации или уведомление о невозможности предоставить запрашиваемую информацию выдаются заявителю в письменной форме с указанием причин отказа или невозможности предоставить информацию.

Отказ в предоставлении информации возможен только в случае отнесения запрашиваемой информации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, к информации с ограниченным доступом.

Уведомление о невозможности предоставить информацию направляется в случае, если запрашиваемые сведения не содержатся в Реестре муниципальной собственности.

**6. Заключительные положения**

6.1. Администрация Широковского МО (финансово-экономический отдел) осуществляет методическое, организационное и программное обеспечение работ по ведению Реестра муниципальной собственности, организацию защиты информации, содержащейся в Реестре муниципальной собственности, и учет сведений о муниципальном имуществе, относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к информации с ограниченным доступом.