**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**НИЖНЕУДИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ШИРОКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

с. Широково, ул. Центральная,41 тел.34-1-16

От «14»января 2013 г. **№ 02**

Об утверждении реестра муниципальных

услуг Широковского муниципального

образования

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст.40 Устава Широковского муниципального образования администрация Широковского муниципального образования постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Реестр муниципальных услуг Широковского муниципального образования.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации «Вестник Широковского сельского поселения».

Глава Широковского

муниципального образования В.П.Едаков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Широковского

муниципального образования

от 21 января 2013 года №02

**РЕЕСТР**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ШИРОКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАЗДЕЛ I. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ШИРОКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципальнойуслуги | Категории заявителей | Орган местного самоуправления, ответственный за предоставление муниципальной услуги | Правовое обоснование предоставлениямуниципальной услуги |
| 1 | **Предоставление архивных справок** | Физические лица  | Администрация Широковского муниципального образования | Пункт 1 части 3 статьи Федерального закона от 22 октября 2004 г. №125 «Об архивном деле в Российской Федерации» |
| 2 | **Прием заявлений, документов, постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях** | Физические лица | Администрация Широковского муниципального образования | Пункт 1 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
| 3 | **Выдача разрешений на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования** | Физические и юридические лица | Администрация Широковского муниципального образования | Пункт 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
| 4 | **Предоставление пользователям автомобильных дорог местного значения информации о состоянии автомобильных дорог** | Физические и юридические лица | Администрация Широковского муниципального образования | Пункт 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
| 5 | **Прием и рассмотрение обращений граждан** | Физические лица | Администрация Широковского муниципального образования | Федеральный закон от 02.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» |
| 6 | **Выдача справок с места жительства, выписок из похозяйственных книг населенных пунктов поселения** | Физические лица | Администрация Широковского муниципального образования | Федеральный закон от 7 июля 2003 года №112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» |
| 7 | **Регистрационный учет граждан по месту пребывания и месту жительства в пределах поселения** | Физические лица | Администрация Широковского муниципального образования | Закон РФ от 25.06.1993 №5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» |
| 8 | Назначение и выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим | Физические лица | Администрация Широковского муниципального образования | Федеральный закон от 02.03. 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;Закон Иркутской области от 15.10.2007 N 88-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области" |
| 9 | **Принятие документов, а также выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение** | Физические и юридические лица | Администрация Широковского муниципального образования | Пункт 6 статьи 14 Жилищного кодекса РФ |
| 10 | **Присвоение адреса объекту недвижимости** | Физические и юридические лица | Администрация Широковского муниципального образования | Пункт 21 части 1 статьи 14 Федерального закона от6 октября 2003 г. №131-ФЗ |
| 11 | **Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения** | Физические и юридические лица | Администрация Широковского муниципального образования | Пункт 5 части 1 статьи 8 Градостроительного кодекса РФ |
| 12 | **Выдача градостроительных планов земельных участков**  | Физические и юридические лица | Администрация Широковского муниципального образования | Пункт 5 части 1 статьи 8 Градостроительного кодекса РФ |
| 13 | **Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование** | Физические и юридические лица | Администрация Широковского муниципального образования | Ст.ст.50-51 Федерального закона от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ |
| 14 | **Выдача выписки из Реестра муниципального имущества** | Физические и юридические лица | Администрация Широковского муниципального образования | Ст.ст.50-51 Федерального закона от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ |

РАЗДЕЛ II. УСЛУГИ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование услуги | Наименование организаций,предоставляющих услуги |
|  | Выдача нотариально заверенных копий документов (свидетельств, удостоверений, выписок, справок, учредительных, правоустанавливающих и иных документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для получения соответствующей муниципальной услуги | Юридические и физические лица |
| 1 | Подготовка и выдача документов, необходимых для признания гражданина малоимущим (справка формы 2НДФЛ за 2 года, предшествующих дате подачи заявления, справки о дополнительных доходах, справка об отсутствии налогооблагаемого имущества | С места работы |
| 2 | Выдача справки об отсутствии (наличии) жилого помещения в собственности у заявителя и членов его семьи | Жилищные управляющие компании, иные жилищные обслуживающие организации |
| 3 | Подготовка и выдача акта межведомственной комиссии о непригодности для проживания имеющегося у гражданина жилья | Организации технической инвентаризации и (или) кадастровые инженеры |
| 4 | Выдача справок о составе семьи гражданина с указанием размера занимаемой общей площади жилого помещения и наличия либо отсутствия печного отопления или наличия либо отсутствия центрального отопления | Жилищные управляющие компании, иные жилищные обслуживающие организации |
| 5 | Выдача документов, подтверждающих приобретение твердого топлива | Юридические и физические лица |
| 6 | Изготовление технического паспорта, кадастрового паспортана объекты недвижимого имущества, капитального строительства, незавершенного строительства | Организации технической инвентаризации и (или) кадастровые инженеры |
| 7 | Подготовка и выдача плана переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения) | Организации технической инвентаризации и (или) кадастровые инженеры |
| 8 | Выдача справок, подтверждающих отсутствие жилых помещений в собственности заявителя | Организации технической инвентаризации |
| 9 | Выдача документов, содержащих сведения о размере платы за жилое помещение и коммунальные услуги | Жилищные управляющие компании, юридические лица |
| 10 | Выдача документов, подтверждающих окончание пребывания детей-сирот в учреждении социального обслуживания | Учреждения социального обслуживания |
| 11 | Выдача справок, подтверждающих зачисление на расчетный счет денежных средств в оплату уставного капитала (уставного фонда), подписанных руководителем банка (филиала банка)  | Банки |
| 12 | Выдача документов, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если за предоставлением муниципальной услуги обращается представитель заявителя | Юридические и физические лица |
| 13 | Выдача документов, подтверждающих понесенные затраты, предполагаемые затраты, произведенные расходы (счета-фактуры, сметы, чеки, счета-квитанции, платежные документы и т.д.) | Юридические и физические лица |