**11.05.2018 г. № 27.1**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«НИЖНЕУДИНСКИЙ РАЙОН»**

**ШИРОКОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ ОТВЕТСТВЕННОГО ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ОРГАНИЗАЦИЮ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ШИРОКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

В целях обеспечения открытости информации, использования информационных технологий при реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности администрации Широковского муниципального образования, в соответствии с Федеральными законами от 27.07. 2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", руководствуясь Уставом Широковского муниципального образования

1. Установить права и обязанности ответственного лица, осуществляющего организацию доступа к информации о деятельности администрации Широковского муниципального образования, размещаемой в информационно-коммуникационной сети «Интернет», согласно приложению 1.

2. Ответственным лицом, обеспечивающим организацию доступа к информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» о деятельности администрации Широковского муниципального образования назначить ведущего специалиста администрации Широковского муниципального образования – Шейчук Наталью Павловну.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Широковского

муниципального образования

В.П.Едаков

Приложение №1

к распоряжению

администрации Широковского

 муниципального образования

от 11.05.2018 г. № 27.1

**ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ОРГАНИЗАЦИЮ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ШИРОКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

1. При организации доступа к информации о деятельности администрации Широковского муниципального образования лицо, ответственное за организацию доступа к информации о деятельности администрации Широковского муниципального образования в информационно-коммуникационной сети «Интернет» обязано:

- Обеспечить соблюдение прав пользователей информацией, установленных порядка и сроков предоставления информации.

- Обеспечить достоверность предоставляемой информации.

- Соблюдать права граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации.

- Изымать из предоставляемой информации сведения, относящиеся к информации ограниченного доступа.

- В случае предоставления информации, содержащей неточные сведения, безвозмездно по письменному заявлению пользователя информацией, которое должно быть мотивировано, устранить имеющиеся неточности.

2. При организации доступа к информации о деятельности администрации Широковского муниципального образования в информационно-коммуникационной сети «Интернет» лицо, ответственное за организацию доступа к информации о деятельности администрации Широковского муниципального образования в сети Интернет имеет право:

- докладывать главе Широковского муниципального образования о должностных лицах, несвоевременно предоставлявших информацию о деятельности администрации Широковского муниципального образования;

- уточнять информацию о деятельности администрации Широковского муниципального образования;

- запрашивать материалы и сведения о деятельности администрации Широковского муниципального образования.